Apstiprināts ar

Rēzeknes tehnikuma

direktora Rīkojumu Nr. 1.12./240

2017.gada 27.oktobrī

**RĒZEKNES TEHNIKUMA**

**Iepirkuma**

**Materiālu piegāde Mēbeļu galdnieka specialitātes praktisko mācību nodrošināšanai**

Identifikācijas **Nr. RT2017/11**

**NOLIKUMS**

Rēzekne

2017

**Vispārīgā informācija**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs un iepirkuma metode:**

RT2017/11, Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

1. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | **Rēzeknes tehnikums** |
| Juridiskā adrese | Varoņu iela 11A, Rēzekne, LV-4604 |
| Reģistrācijas numurs | 90009617187 |
| Banka  Konta numurs  Kods | Valsts Kase  LV14TREL2150668001000  TRELLV22 |
| Tālruņa numurs | 28351342 |
| Faksa numurs | 646 32665 |
| E-pasta adrese | [pasts@rezeknestehnikums.lv](mailto:pasts@apv.lv) |
| Iepirkuma nosaukums | Materiālu piegāde Mēbeļu galdnieka specialitātes praktisko mācību nodrošināšanai |
| CPV kods | 03419100-1; 44800000-8; 44500000-5 |
| Kontaktpersona | Līga Murāne, iepirkumu speciāliste, t.28351342, e-pasts: [liga.murane@rezeknestehnikums.lv](mailto:liga.murane@apv.lv) |

1. **Pretendents**
2. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu.
3. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
4. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);
5. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);
6. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 3.2.1. un 3.2.2. apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);
7. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 3.2.1. un 3.2.2. apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai;
8. pretendenta pilnvarotā persona.

**4.** **Iepirkuma priekšmets un izpildes noteikumi**

4.1. Iepirkuma priekšmets un apjoms ir Materiālu piegāde Mēbeļu galdnieka specialitātes praktisko mācību nodrošināšanai (pielikums Nr.2), kas dalīts 6 (sešās) iepirkuma daļās:

Iepirkuma daļa Nr.1 „Zāģmateriāli”

Iepirkuma daļa Nr.2 „Saplāksnis”

Iepirkuma daļa Nr.3 „KŠP plāksnes”

Iepirkuma daļa Nr.4 „Palīgmateriāli”

Iepirkuma daļa Nr.5 „Lamināts”

Iepirkuma daļa Nr.6 „Furnitūra”

Piegādes vieta: Rēzeknē, Varoņu ielā 11a.

4.2. Iepirkuma mērķis ir iepirkt preces un materiālus, kas paredzēti izglītības procesa nodrošināšanai valsts budžeta ietvaros vai izglītības iestādē īstenoto projektu ietvaros, ņemot vērā iepirkumā uzvarējušo Pretendentu piedāvātās Preču cenas un Pasūtītājam pieejamos Izglītības un zinātnes ministrijas piešķirtos finanšu resursus. Iepirkuma priekšmeta apjoms var nesasniegt plānotos apjomus vai mainīties līdz 20 % no plānotā apjoma, ņemot vērā Preču iegādes vajadzības izglītības procesa nodrošināšanā.

4.3. Iepirkuma daļā Nr.1 „Zāģmateriāli”, Iepirkuma daļā Nr.2 „Saplāksnis”, Iepirkuma daļā Nr.3 „KŠP plāksnes” un Iepirkuma daļā Nr.4 „Palīgmateriāli” iepirkuma līgumi tiks slēgti saskaņā ar iesniegto pretendenta piedāvājumā norādīto līgumcenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi.

4.4. Iepirkuma daļā Nr.5 „Lamināts” iepirkuma līgums tiks slēgts par kopējo līguma summu, kas nav lielāka par EUR 6000,00 (bez PVN) un iepirkuma daļā Nr.6 „Furnitūra” iepirkuma līgums tiks slēgts par kopējo līguma summu, kas nav lielāka par EUR 1000,00 (bez PVN).

4.5. **Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkumu daļām, bet par visu daļās apjomu**.

* 1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
  2. Piedāvājuma derīguma termiņš ir 60 dienas no iesniegšanas termiņa beigu datuma.

4.8. Precēm jābūt pieejamām preču izsniegšanas vietā vai jānodrošina preču piegāde darba dienās no plkst. 9:00 - 16:00.

4.9. Preču pasūtījuma komplektēšanu un izsniegšanu vai piegādi jānodrošina ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas dienas.

4.10. Nekvalitatīvas vai brāķētas preces apmaiņas termiņš ne vairāk kā 3 (trīs) darba dienās.

* 1. Līguma darbības termiņš 24 (divdesmit četri) mēneši vai līdz līgumcenas apguvei atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
  2. Apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc preču pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas un preču saņemšanas.
  3. Visas tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) minētās preču markas, nosaukumi un/vai to ražotāji ir minēti kā vēlamie, Pretendents drīkst piedāvāt attiecīgās preces analogus, kas atbilst minētas preces kvalitātes līmenim, pielietojumam, tehniskajiem parametriem (tai skaitā vēlamais izmērs var atšķirties līdz 30% no tehniskajā specifikācijā norādītā materiālu izmēra) u.c. preces raksturojošām īpašībām.

**5.** **Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks**

1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai mājas lapā internetā [**www.rezeknestehnikums.lv**](http://www.apv.lv)sadaļā „Tehnikums/Iepirkumi".
2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

Pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas interneta mājas lapā.

1. Piegādātājiem piedāvājumi jāiesniedz ne vēlāk kā **līdz 2017.gada 7. novembrim plkst.10.00** Rēzeknes tehnikumā **Varoņu ielā 11a Rēzeknē, LV-4604**, piedāvājumus iesniedzot personīgi – **to iesniedz 2.stāvā 201.kab., Lietvedībā**, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
2. Dokumenti jāiesniedz slēgtā, aizzīmogotā iesaiņojumā, uz iesaiņojuma jānorāda:

**pretendenta nosaukums**

**adrese, e-pasts, tālruņa/ faksa Nr.**

**Rēzeknes tehnikumam**

*Piegādes adrese:* ***Varoņu ielā 11a Rēzeknē, LV-4604***

Piedāvājums iepirkumam

**„Materiālu piegāde Mēbeļu galdnieka specialitātes praktisko mācību nodrošināšanai”**

Identifikācijas numurs RT2017/11

**Neatvērt līdz 2017.gada 7. novembrim, plkst.10.00**.

5.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais  
iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz  
piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskatīta un atdod vai nosūta atpakaļ pretendentam.

**6.** **Piedāvājuma dokumentu noformējums**

6.1. Piedāvājuma noformēšana:

1. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā;
2. piedāvājuma dokumenti un to kopijas ir jāiesniedz vienā iesaiņojumā:
3. Pretendents nodrošina piedāvājuma un to kopiju drošu iesaiņojumu, lai tiem nevar piekļūt nesabojājot iesaiņojumu;
4. lapām jābūt numurētām;
5. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem ar uzlīmi. Uzlīmei jābūt apstiprinātai ar pretendenta zīmogu un pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pašrocīgu parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam ir jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

6.1.2.4. piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem, piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Iesniedzamajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 2010.g. 28. septembra MK noteikumiem Nr.916,,Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība’’.

6.1.3. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma dokumenta viens oriģināls. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas ir jābūt norādei „ORIĢINĀLS".

6.2. Pieteikuma oriģināls (pielikums Nr.1) jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls (pielikums Nr.1) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

6.3. Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1. iepirkuma pieteikums (pielikums Nr.1);
2. kvalifikācijas dokumenti;
3. Tehniskais un Finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2).
4. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāiesniedz Microsoft Office Excel formātā, kas ierakstīts CD. Radušos pretrunu gadījumā par pamatu tiek ņemta rakstiskā informācija, kas iekļauta piedāvājuma oriģinālā.

**7.** **Iesniedzamie pretendentu kvalifikācijas dokumenti**

1. Pretendenta Komersanta reģistrācijas apliecības kopija.
2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no LR Uzņēmumu reģistrā norādītās;
3. Dokuments ar informāciju par vismaz divu līdzīgu piegāžu veikšanu iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015.g., 2016.g. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ), norādot klientu un līguma kopējo līgumcenu, kā arī vismaz divas pozitīvas atsauksmes no klientiem par attiecīgo līgumu kvalitatīvu izpildi (atsauksmes jāiesniedz no klientiem, kas norādīti dokumentā). Par līdzīgu piegādi ir uzskatāma piegāde kas ir ne mazāka kā 50% no piedāvājumā norādītās līgumcenas apmēra.
4. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, pretendentam jāiesniedz 7.1. un 7.2.punktā norādītos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju. Papildus jāiesniedz apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu un to apjoma (%) apraksts. Papildus jāiesniedz spēkā esoši dokumenti, kas noslēgti ar Pretendentu un apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas (notariāli apliecināta sadarbības līguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. 7.3. punktā minētais apliecinājums jāiesniedz par personu, kas veiks Preču piegādi.
5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu.

**8.** **Iesniedzamais Tehniskais un Finanšu piedāvājums**

1. Pretendentam jāiesniedz Tehniskais – Finanšu piedāvājums ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības atbilstoši pielikumam Nr.2.
2. Tehniskā un Finanšu piedāvājuma cena ir jānorāda EUR. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, piegādes, izkraušanas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas. Visas cenas ir jānorāda atbilstoši Tehniskais un Finanšu piedāvājuma pielikumam Nr.2.

8.4. Piedāvājumā cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

**9.** **Piedāvājuma neizskatīšanas gadījumi**

1. Piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 6.punktam.
2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 5.3.punktā noteiktā termiņa.

**10.** **Pretendenta kvalifikācijas pārbaude**

1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.
2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:

10.2.1. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši nolikuma 7.punkta prasībām, un to saturs neatbilst nolikuma 7.punkta prasībām vai pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav iesniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kas iekļauta apvienībā, attiecas kāds no 13.1.punkta minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, ja komisija konstatē, ka uz kādu no apakšuzņēmējiem attiecas kāds no 13.1.punkta minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

**11.** **Pretendentu piedāvājuma atbilstības pārbaude**

11.1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija veic Tehnisko un Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā, un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:

1. piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām (pielikums nr.2);
2. Tehniskais un Finanšu piedāvājums nav iesniegts par pilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu, iesniegti divi vai vairāki piedāvājumu varianti, vai neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām.

**12.** **Piedāvājuma vērtēšana**

1. Pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisija veic piedāvājumu atbilstības pārbaudi izturējušo pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
2. Piedāvājums tiek vērtēts EUR bez PVN.
3. Iepirkumu komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
4. Iepirkumu komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, ja iepirkumu komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
5. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš ir iesniedzis nolikuma un tehniskajām prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu** par **visu** iepirkuma priekšmeta daļas apjomu.

**13. Informācijas pārbaude un līguma slēgšana**

13.1.Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

2) ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3) iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

4) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šīs daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.

13.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par 9.panta astotās daļas 1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par 9.panta astotās daļas 2. punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4. punktā minētās personas piekrišanu;

2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 9.panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

Atkarībā no atbilstoši PIL 9. panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

2) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai 9.panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

13.3. Par iepirkuma uzvarētāju komisija atzīst pretendentu, kurš ir piedāvājis iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu** EUR bez PVN par iepirkuma daļu.

13.4. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem iepirkumu komisija pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

13.5. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un iepirkuma uzvarētāju tiek noslēgts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma nolikumam pievienoto līguma projektu (pielikums Nr.3).

13.6. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

13.7. Ja izraudzītais iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais lētākais vai arī pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**14.** **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

14.1. Komisijas tiesības:

1. rakstiski pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un detalizētus paskaidrojumus;
2. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
3. pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
4. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvātās Preces cenas veidošanās mehānismu;
5. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;
6. rakstiski lūgt pretendentus pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu;
7. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

14.2. Komisijas pienākumi:

1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kuri iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
2. pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
3. Pasūtītājs, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta 18 daļu, ievieto savā mājas lapā attiecīgo iepirkuma līgumu vai tā grozījuma tekstu desmit darba dienu laikā, kad tas stājies spēkā, ievērojot pretendenta komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma teksts un tā grozījumu teksts būs pieejams pasūtītāja mājas lapā visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas.
4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

**15.** **Pretendenta tiesības un pienākumi**

15.1. Pretendenta tiesības:

1. laikus pieprasīt komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
2. rakstiski pieprasīt iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa e-pastu;
3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
4. pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu;
5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

15.2. Pretendenta pienākumi:

1. rakstveidā, iepirkumu komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
2. pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma, iepirkumu komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvāto preču cenas veidošanās mehānismu;
3. katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma izpildei;
4. veikt citas darbības saskaņa ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

**16. Pārējie noteikumi**

* 1. Iepirkumu komisija un pretendenti ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegta informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
  2. Visi izdevumi, kas saistīti ar iepirkuma piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam.

pielikums Nr.1 - Iepirkuma pieteikums;

pielikums Nr.2 - Tehniskais un Finanšu piedāvājums;

pielikums Nr.3 - Iepirkuma līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_ L.Murāne

1.pielikums

(ID Nr.RT2017/11)

**Pretendenta pieteikums**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pilns nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta reģistrācijas Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tālrunis, fakss un e-pasts)

**Rēzeknes tehnikumam**

***Par piedalīšanos iepirkumā***

Piesakām dalību Rēzeknes tehnikuma organizētajā iepirkuma procedūrā Materiālu piegāde Mēbeļu galdnieka specialitātes praktisko mācību nodrošināšanai, ID Nr.RT2017/11,

un apliecinām, ka:

*<Pretendenta nosaukums>* ir iepazinies ar iepirkuma nolikumu, iepirkuma līguma projektu un to pilnībā akceptē;

*<Pretendenta nosaukums>* piedāvājums atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un tā derīguma termiņš ir \_\_\_ kalendāra dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;

Uz *<Pretendenta nosaukums>* neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļas izslēgšanas nosacījumi.

Piedāvājam piegādāt *Materiālus Mēbeļu galdnieka specialitātes praktisko mācību nodrošināšanai*, saskaņā ar nolikuma prasībām par kopējo vienību summu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma daļas nr., nosaukums** | **Kopējā summa EUR bez PVN** | **PVN 21%** | **Kopējā summa EUR ar PVN** |
| Iepirkuma daļa Nr.1 „Zāģmateriāli” |  |  |  |
| Iepirkuma daļa Nr.2 „Saplāksnis” |  |  |  |
| Iepirkuma daļa Nr.3 „KŠP plāksnes” |  |  |  |
| Iepirkuma daļa Nr.4 „Palīgmateriāli” |  |  |  |
| Iepirkuma daļa Nr.5 „Lamināts” |  |  |  |
| Iepirkuma daļa Nr.6 „Furnitūra” |  |  |  |

1. Mēs piedāvājam papildus atlaidi precēm \_\_\_\_% apmērā, kas nav norādītas pielikumā Nr.2 un ir iespējams iegādāties Pretendenta tirdzniecības vietā.
2. Informējam, ka mūsu uzņēmums <Pretendenta nosaukums> un/vai <piesaistītā apakšuzņēmēja nosaukums> atbilst < mazā [[1]](#footnote-1) vai vidējā[[2]](#footnote-2)> uzņēmuma statusam.
3. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Amatpersona (pretendenta

pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/sastādīšanas vieta/

3.pielikums

(ID Nr.RT2017/11)

**Iepirkuma Līgums *(Projekts)***

Rēzeknē, 2017. gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes tehnikums**, reģ.Nr.LV90009617187, direktores Benitas Virbules personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk tekstā **„Pircējs”**, no vienas puses, un

**<*nosaukums*>**, reģistrācijas Nr.<*reģistrācijas numurs*>, tās <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kura/-š rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, turpmāk šī līguma tekstā saukts „**Pārdevējs**”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti „Līdzēji”, pamatojoties uz iepirkuma „**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** (identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), turpmāk šī līguma tekstā saukta „iepirkums”, rezultātiem un <*piegādātāja nosaukums*> iesniegto piedāvājumu iepirkumā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

* 1. Saskaņā ar Pārdevēja iesniegto piedāvājumu iepirkumā, Pārdevējs apņemas piegādāt un pārdot *(iepirkuma daļas nosaukums)* (turpmāk tekstā – Preces) Pircējam Preces izglītības procesa nodrošināšanai, tai skaitā izglītības iestādē īstenoto projektu ietvaros, un to maksimālais daudzums vai Preces vienības cena norādīta šī Līguma 1.pielikumā un atbilst Pārdevēja iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam iepirkumā, turpmāk šī līguma tekstā Piedāvājums.
  2. Pārdevējs un Pircējs vienojas, ka Līgumā norādītais preču apjoms ir maksimālais plānotais piegādājamais apjoms un ka Pircējs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var iegādāties preces atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.
  3. Pārdevējs piegādā kvalitatīvu Preci, kā arī garantē nekvalitatīvas preces nomaiņu atbilstoši šī līguma nosacījumiem.

1. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Kopējā līguma summa, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, nepārsniedz EUR<summa> (<*\_\_\_\_*> euro,<*\_\_\_\_*>centi), tajā skaitā PVN 21% (divdesmit viens procenti) EUR<*summa*> (<*\_\_\_*>euro, <\_\_*\_\_*>centi).
   2. Līguma summā iekļauti nodokļi, nodevas un visas ar piegādi saistītās izmaksas - transporta izdevumi līdz piegādes vietai un izkraušanas izdevumi, tara, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām.
   3. Pircēja veiktā iepirkuma ietvaros iesniegtajāfinanšu piedāvājumā ir norādīta preču vienas vienības cena, ko Pārdevējs nedrīkst paaugstināt visā Līguma spēkā esamības laikā.
   4. Apmaksu par piegādātajām Precēm Pircējs veic saskaņā ar piegādāto Preču vērtības summu, kas norādīta preču pavadzīmē, ar pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas norēķinu kontu. Pircējam samaksa jāizdara 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preču piegādes dienas.
   5. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu Preci un atbilstošu Līguma noteikumiem.
   6. Izbeidzoties Līguma termiņam vai pārtraucot Līgumu pirms termiņa, Līdzēji sastāda un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā Līdzēji fiksē katra Līdzēja izpildītās un neizpildītās saistības. Pircējam ir tiesības viena mēneša laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas iesniegt Pārdevējam savus iebildumus par norēķinu pareizību.
   7. Ja Pircējs mēneša laikā no norēķinu salīdzināšanas akta saņemšanas dienas nav iesniedzis Pārdevējam iebildumus par saņemto salīdzināšanas aktu, tad šis akts uzskatāms par galīgu un nav apstrīdams.
   8. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta Preces pievienotās vērtības nodokļa likme, Preces cenas un līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Līdzēju vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Preces cena un līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.
2. **Preces piegādes kārtība**
   1. Pircējs pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_ paziņo Pārdevējam par nepieciešamo preču daudzumu. Pasūtījums tiek veikts darba dienās no 9:00 – 17:00. Pasūtījumi, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00. Pārdevējs Preci piegādā 10 (desmit) dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas **Varoņu ielā 11a, Rēzeknē**, saskaņā ar Pircēja norādījumiem.
   2. Pircējs Līguma darbības laikā ir tiesīgs pasūtīt Preci tādā apjomā un daudzumā, kas ir atbilstošs objektīvai nepieciešamībai.
   3. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pārdevējs Pircējam nodod Preci un Līdzēju pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Preces pieņemšanas pavadzīmi - rēķinu, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   4. Pircējam ir tiesības pirms Preču pieņemšanas pārbaudīt Preces, nepieņemt tās un neparakstīt Preču pavadzīmi – rēķinu, ja Prece nav kvalitatīva vai neatbilst Preces Tehniskajai specifikācijai, vai neatbilst Līguma 3.1.punktā noteiktajā kārtībā veiktajam Preču pasūtījumam, iesniedzot Pārdevējam rakstveida pretenziju. Šajā gadījumā Pārdevējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā piegādāt Preci atbilstoši Līguma noteikumiem un pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja termiņš ir nokavēts.
   5. Pircējs ir tiesīgs atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces saņemšanas.
   6. Pārdevējs nes pilnu materiālo atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim.
   7. Ja Preces defektu nav iespējams atklāt pie pieņemšanas, bet tikai atverot taru vai iepakojumu, tad par Līguma prasībām neatbilstošo Preci, jau pēc Līguma 3.4.punktā noteiktajā kārtībā Preces pavadzīmes – rēķina abpusējās parakstīšanas, Pircējs rakstveidā paziņo Pārdevējam 1 (vienas) darba dienas laikā pēc fakta konstatēšanas, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uzaicinot Pārdevēju sastādīt divpusēju aktu par konstatētajām neatbilstībām. Pārdevējam pēc paziņojuma saņemšanas 1 (vienas) darba dienas laikā jāierodas pie Pircēja Preces piegādes vietā. Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircējam ir tiesības sastādīt aktu bez Pārdevēja piedalīšanās. Pārdevējam Līguma prasībām neatbilstošā Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc šajā punktā minētā akta sastādīšanas brīža.
   8. Līguma izpildes laikā Pircējam ir tiesības samazināt līguma 1.pielikumā norādīto Preču plānotos piegādes apjomus, kā arī no dažām pozīcijām atteikties pilnībā, vai, vienojoties ar Pārdevēju, grozīt preces pielikumā minēto sortimentu līgumcenas ietvaros. Piegādājamās Preces kopējais apjoms var tikt mainīts līdz 15% apmērā Līguma summas ietvaros, atbilstoši Pircēja nepieciešamo Preču daudzumam. Piegādājamo Preču apjomu Pircējam ir tiesības noteikt vienpusēji.
3. **Līguma izpildes termiņš** 
   1. Līgums ir spēkā ar tā noslēgšanas dienu un ir spēkā līdz šī līguma 2.1.punktā norādītās līgumcenas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši.
4. **Līdzēju saistības un atbildība.**
   1. Pārdevēja saistības:
      1. Pārdevējs apņemtas veikt savlaicīgu Preces piegādi Pircējam Preces izgatavotāja standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot;.
      2. Pārdevējs veic Preces piegādi un nodošanu Pircēja pārstāvim kopā ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem (preču pavadzīmes, atbilstības un kvalitātes sertifikāti u.c.);
      3. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību LR normatīvo aktu prasībām.
      4. Pārdevējs apņemas nodrošināt Preces piegādei un darbam ar Preci izmantot materiālu, metožu, paņēmienu, kā arī darbu izpildē un pārraudzībā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
      5. Pārdevējs apņemas Preces piegādi veikt Pircēja norādītajā darba laikā.
      6. Pārdevējs apņemas Preces piegādes laikā, nododot Preci Pircēja telpās, ievērot LR spēkā esošo darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības.
      7. Pārdevējs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pircējam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Pārdevējs tajos vainojams.
      8. Ja Līgumā noteiktajā termiņā saskaņā ar Līguma 3.4. un 3.7.punktu noteikumiem Pārdevējs neapmaina nekvalitatīvo Preci, tad tas 10 (desmit) dienu laikā atmaksā Pircējam nekvalitatīvās Preces cenu un līgumsodu 10% apmērā no nekvalitatīvās Preces cenas.
      9. Ja Pārdevējs Līgumā noteiktajā termiņā (saskaņā ar Līguma 3.1.punkta prasībām) kavē preču piegādi vairāk kā par 1 (vienu) darba dienu, Pircējam ir tiesības nepieņemt Preces. Par katru kavējuma dienu Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,5% apmērā no nepiegādāto preču vērtības, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nepiegādāto preču vērtības.
      10. Pircējam, brīdinot Pārdevēju, ir tiesības līgumsodu un radušos zaudējumu summas ieturēt, samazinot kārtējo maksājumu Pārdevējam.
   2. Pircēja saistības:
      1. Pircējs apņemas veikt samaksu par Preci šajā līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā. Par samaksas kavējumu Pircējs maksā Pārdevējam 0,5% apmērā no neapmaksātās rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda.
      2. Pircējs apņemas Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei.
      3. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Pārdevēja piegādātās Preces pieņemšanu.
   3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena vai otra Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī šo Līdzēju līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   4. Ja Līdzēji vēlas no otra Līdzēja prasīt zaudējumu atlīdzību, Līdzēji pirms tam ierakstītas vēstules veidā (sūtījums skaitās saņemts septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā) vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītas vēstules veidā (skaitās saņemta otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas) brīdina otru Pusi par Līguma pārkāpumu.
   5. Pēc brīdinājuma saņemšanas saskaņā ar Līguma 5.4. punktu Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā jāizbeidz pārkāpums un jānovērš tā radītās sekas, par to ierakstītas vēstules veidā vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītas vēstules veidā informējot otru Līdzēju.
   6. Jebkura šajā līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
5. **Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana**
   1. Līgumu var izpildīt, grozīt (izņemot atsevišķu preču cenas un kopējās līgumcenas palielināšanu) vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski Pārdevējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja Pārdevējs vairāk nekā divas reizes pārkāpj Līgumā noteiktās saistības un par to Pircējs nosūtījis Pārdevējam rakstveida pretenziju.
   3. Pircējam ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma nekavējoties, paziņojot par to rakstiski Pārdevējam, ja tiek konstatēts, ka piegādātā Prece neatbilst LR normatīvo aktu prasībām un ja piegādātā Prece vai pats piegādes process var radīt jebkādus draudus Pircējam, tajā skaitā izglītojamo drošībai un veselībai.
   4. Līdzējiem nav tiesību vienpusēji atkāpties no līguma, ja otra puse pilda līgumā uzņemtās saistības.
6. **Strīdu risināšanas kārtība**
   1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
   2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturo.
8. **Citi noteikumi**
   1. Šis Līgums ir saistošs Pircējam un Pārdevējam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   2. Šajā Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šī līguma noteikumu tulkošanu.
   3. Pircējs Līguma izpildes laikā nozīmē kontaktpersonu < *atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds*>, darba tālrunis <*tālruņa numurs*>, darba e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Pārdevējs Līguma izpildes laikā nozīmē kontaktpersonu < *atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds*>, darba tālrunis<*tālruņa numurs*>, darba e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par Preces pieņemšanu, preču pavadzīmes - rēķina parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu, pretenziju sagatavošanu un nosūtīšanu.
   6. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_\_ (<skaits vārdiem>) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pircēja, otrs pie Pārdevēja. Līgumam ir 1 (viens) pielikums - Tehnsikā specifikācija/ Pārdevēja finanšu-tehniskais piedāvājums uz \_\_(\_\_\_\_) lapām, kas ir Līguma neatņema sastāvdaļa.
9. **Līdzēju rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs** | **Pārdevējs** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rēzeknes tehnikums**  **Juridiskā adrese: Varoņu iela 11A, Rēzekne, LV-4604**  Reģ. Nr. 90009617187  Tālr. 646 33 664  Fakss 646 32 665  e-pasts: [pasts@rezeknestehnikums.lv](mailto:pasts@apv.lv)  Valsts Kase, kods TRELLV22  konts LV14TREL2150668001000  Direktore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Benita Virbule  (amats, paraksts, paraksta atšifrējums)  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (amats, paraksts, paraksta atšifrējums)  z.v. |

1. Mazais uzņēmums nodarbina mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro [↑](#footnote-ref-1)
2. Vidējais uzņēmums nodarbina mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50

   miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro [↑](#footnote-ref-2)